



Vacature Ledenadministratie

De HVOR is op zoek naar een:

Vrijwilliger Ledenadministratie

Via de website www.oudrhenen.nl communiceert de HVOR (Historische Vereniging Oudheidkamer Rhenen e.o.) naar haar leden en geïnteresseerden. Wij organiseren bijeenkomsten en zetten ons actief in voor het behoud en de zorg van de geschiedenis, de archeologie en onze monumenten.

Wij zoeken binnen de HVOR iemand die de HVOR ledenadministratie wil verzorgen. De werkzaamheden worden uitgevoerd op de HVOR computer die daarvoor beschikbaar is. Er wordt van uit gegaan dat u over een printer beschikt voor het uitdraaien van brieven, indien dat nodig is. Een geheugen stick is beschikbaar.

U bent bekend met Excel, met het versturen van e-mails en het maken van een e-mail adressenbestand – of u bent bereid u dit eigen te maken. Uiteraard zal u worden ingewerkt.

Wij verwachten van u dat:

- u nauwkeurig werkt en dat u zich verantwoordelijk voelt voor uw werk,
- u op de hoogte bent van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, zie https://nl.wikipedia.org/wiki/Algemene_verordening_gegevensbescherming,
- u zich realiseert met vertrouwelijke informatie te werken.

De werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard en u werkt intensief samen met de secretaris, de penningmeester en de pr functionaris.

Optioneel:

Het computerprogramma Aldap heeft nog veel onontdekte mogelijkheden om onze leden optimaal in beeld te kunnen brengen. Ik zoek iemand die dat wil gaan uitpluizen.

Hebt u belangstelling om dit voor de vereniging uit te voeren en wilt u deze werkzaamheden van mij overnemen? Neem dan contact met me op via info@oudrhenen.nl of bel me op 06 – 1022 5796 voor een afspraak, samen met de secretaris.

Mw. Anne M. Uiterwijk
HVOR Ledenadministratie